



RENTÉE 2011

Notice explicative



SECTIONS OUVERTES

LYCÉE DU GRAND NOUMÉA	LYCÉE LAPÉROUSE
	B.T.S. : ASSISTANT MANAGER*
B.T.S. : INFORMATIQUE DE GESTION	B.T.S. : ASSISTANT DE GESTION PME - PMI
B.T.S. : ÉCONOMIE SOCIALE FAMILIALE	B.T.S. : ANIMATION ET GESTION TOURISTIQUES LOCALES (2)
B.T.S. : SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL	B.T.S. : COMMUNICATION
D.C.G. : DIPLOME DE COMPTABILITE ET DE GESTION	B.T.S. : COMPTABILITÉ ET GESTION DES ORGANISATIONS
C.P.G.E. – E.C.T. : CLASSE PREPA AUX GRANDES ECOLES DE COMMERCE - ECONOMIQUE ET COMMERCIALE à VOIE TECHNOLOGIQUE (1)	B.T.S. : MANAGEMENT DES UNITES COMMERCIALES
	B.T.S. : NÉGOCIATION RELATION CLIENT

N.B. : L'ouverture de la section COMMERCE INTERNATIONAL est programmée pour février 2012.

LANGUES

- Anglais : langue vivante obligatoire dans toutes les sections.
- (1) Deuxième langue obligatoire : espagnol et japonais au LGN.
- (2) Deuxième langue obligatoire : au lycée La Pérouse.

CONSTITUTION DES DOSSIERS

1. Pour les lycéens, remettre la fiche pédagogique dûment complétée au Professeur principal avant **le 15/10/2010**.
2. Remplir les fiches d'inscription et coller chaque fiche d'inscription sur une enveloppe grand format (32cmx23cm).
3. Quand votre fiche pédagogique sera complétée par le conseil de classe et signée, photocopiez-la.
4. **Chaque enveloppe** correspondant à un vœu doit contenir les pièces suivantes :
 - ✓ Fiche pédagogique.
 - ✓ Tableau récapitulatif des vœux
 - ✓ **Lettre de motivation manuscrite** pour la section demandée dans laquelle vous préciserez votre projet professionnel.
 - ✓ Copies des bulletins trimestriels de première (3 trimestres) et de terminale (3 trimestres).
 - ✓ Copie des résultats de l'épreuve anticipée de Français au baccalauréat.
 - ✓ Relevé des notes obtenues au baccalauréat si vous avez passé cet examen lors d'une session antérieure.
 - ✓ Une enveloppe autocollante affranchie (20 g) portant l'adresse du candidat.

DÉPOT DES DOSSIERS

**Le 29 octobre 2010 dernier délai au Secrétariat de la Scolarité du lycée
La Pérouse ou au Bureau de l'Elève et de l'Etudiant du lycée du Grand Nouméa.**

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT HORS DELAI NE SERA PAS RETENU

FRAIS

La participation aux frais de fournitures scolaires est fixée à **20 000** CFP par année scolaire.

**RENTREE 2011****Récapitulatif de l'ensemble des vœux formulés sur le territoire dans l'ordre de préférence (Classe prépa, STS, Université,...)**

N°	FORMATION DEMANDEE	ETABLISSEMENT (Public ou Privé)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Je soussigné (e) :
certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

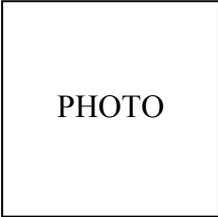
Signature du candidat

Fait à :

Le :



FICHE PEDAGOGIQUE 2011



RENSEIGNEMENTS CANDIDAT(E)	
NOM : _____	_____
PRENOM : _____	M / _ / F / _ /
DATE DE NAISSANCE : / _ / _ / / _ / _ /	
ADRESSE : _____	

TELEPHONE DOMICILE : / _ / _ / _ / _ / _ /	MOBILE : / _ / _ / _ / _ / _ /
BAC SERIE : / _ / _ /	Option : _____ ANNEE : / _ /

ACTIVITES DES CINQ DERNIERES ANNEES

ANNEE	CLASSE OPTION	ETABLISSEMENT FREQUENTE	DIPLOME		EXPERIENCE PROFESSIONNELLE STAGE
			Préparé	Obtenu (1)	
2006					
2007					
2008					
2009					
2010					

AVIS

AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LE BACCALAUREAT (2)		
	Formations demandées (à remplir par le candidat)	Avis (3)
AVIS DU CONSEIL DE CLASSE POUR LA FORMATION SOUHAITEE (2)	Vœu 1 :	
	Vœu 2 :	
	Vœu 3 :	

- (1) Répondre par OUI ou NON
- (2) Très Favorable, Favorable, Assez Favorable, Doit Faire ses Preuves à l'examen
- (3) Très Favorable, Favorable, Sans Opposition, Déconseillée

Date et signature du Candidat
(Signature des Parents pour les mineurs)

Date, signature du Chef d'Etablissement
et Cachet de l'Etablissement